

VACATURE

DPS is dé full service dienstverlener voor pensioenfondsen. Wij kunnen als geen ander de complexiteit van pensioen- en vermogensbeheer verbinden met de doelstellingen van werkgevers, hun (oud)werknemers en gepensioneerden en de pensioenfondsen zelf. Werkgevers willen een goede pensioenregeling aanbieden, pensioenfondsen willen die zo optimaal mogelijk uitvoeren en (oud)werknemers en gepensioneerden willen genoeg inkomen als zij stoppen met werken.

Met een gedreven team van ruim 70 medewerkers werken wij aan het bereiken van al deze doelstellingen. Als beleids- en expertisecentrum bieden wij toegevoegde waarde aan de uitvoering van pensioenregelingen op alle disciplines die daarvoor nodig zijn: bestuursondersteuning, vermogensbeheer, actuariële en juridische ondersteuning, risicobeheer, pensioenadministratie- en communicatie, en finance & control.

DPS beheert voor twee pensioenfondsen en 26 werkgevers een vermogen van ongeveer € 10 miljard voor zo'n 35.000 (oud)werknemers en gepensioneerden.

De roots van DPS gaan terug naar de jaren zestig toen het als DSM Pensioen- en Verzekeringsmaatschappij de pensioenen en beleggingen beheerde voor Stichting Pensioenfonds DSM Chemie. Eind 2023 is DPS afgesplitst van DSM en een zelfstandige pensioenuitvoerder geworden, met Pensioenfonds PDN als aandeelhouder. Onze ambitie is en blijft om bij de beste full-service pensioen- en vermogensbeheerders in Nederland te horen met klanten die overtuigd zijn van onze geïntegreerde en hoogwaardige dienstverlening.

DPS bevindt zich momenteel in een bijzondere en uitdagende fase. Niet alleen hebben we te maken met grote veranderingen in de pensioenwereld, ook onze organisatie is volop in ontwikkeling. We bouwen aan een stevig fundament om onze ambitieuze plannen te realiseren. Dat doen we met een team van gedreven professionals, met mensen die brede verantwoordelijkheid kunnen nemen en daarmee impact hebben. In ons team is een vacature ontstaan voor een

Controller

(Sittard, min. 32 uur/week)

Dit wordt je functie

Zowel de pensioenadministratie als de vermogensbeheerprocessen zijn van kritiek belang voor DPS. De processen voor pensioenadministratie en vermogensbeheer leiden tot een aanzienlijke in- en uitstroom van kapitaal dat moeten worden beheerst en gecontroleerd. Een effectief financieel beheersysteem is daarom noodzakelijk en jij als controller speelt een cruciale rol in het opzetten en beheren hiervan.

Als controller maak je onderdeel uit van het Finance en Control team van DPS. Je bent verantwoordelijk voor het opstellen van financiële en operationele rapportages en analyses voor DPS en onze pensioenfondsen. Ook draag je bij aan de opzet, bestaan en werking van de administratieve organisatie en interne beheersing van DPS in samenspraak met onze risk functie. Je adviseert niet alleen over een solide financiële meerjarenplanning en de jaarlijkse budgetcyclus, maar vertaalt ook beleidskeuzes naar boekhoudkundige oplossingen in de financiële administratie. Je maakt betrouwbare budgetoverzichten, bereidt prognoses voor en stelt kostendekkende tarieven vast. Daarnaast coördineer en faciliteer je het jaarwerk waarbij je niet alleen cijfermatig een bijdrage levert maar ook aan de toelichting. Ook ondersteun je de controles door de externe accountant en ben je verantwoordelijk voor de ISAE realisatie van DPS en de coördinatie bijhorende controle werkzaamheden.

Als controller bij DPS ben je een cruciale schakel in het zorgen voor effectieve, efficiënte en nauwkeurige financiële en administratieve informatie. Op basis hiervan adviseer je het management van DPS en de besturen van de pensioenklanten van DPS, zodat de juiste (strategische) keuzes kunnen worden gemaakt.

Wat ga je doen als Controller bij DPS?

- ✓ Je maakt een financieel lange termijnplan op basis van de strategie van DPS, inclusief scenarioanalyses en gevoeligheidsanalyses.
- ✓ Je stelt jaarlijks het budget op, alsook de begroting van de pensioenklanten.
- ✓ Je voert de tariefberekeningen voor de diensten die DPS aanbiedt uit, bewaakt de kostendekking van alle diensten ten opzichte van de tarieven en signaleert afwijkingen.
- ✓ Je coördineert de jaarlijkse jaarwerk cyclus van DPS en de pensioenklanten, op basis van de Wft eisen zoals deze voor DPS gelden.
- ✓ Je zorgt voor de juiste financiële gegevens in het rapportageproces voor de toezichthouders.
- ✓ Je zorgt dat onze beheersmaatregelen met betrekking tot o.a. onze financiële processen goed functioneren en draagt bij aan de interne beheersing van DPS in samenwerking met onze risk functie.
- ✓ Je bent verantwoordelijk voor het solvabiliteitsbeheer en het liquiditeitsbeheer van DPS, inclusief het naleven en berekenen van het ICLAAP / ICARAP-raamwerk, in samenwerking met de Risk Manager van DPS.
- ✓ Je coördineert het salarisproces binnen de financiële administratie en zorgt ervoor dat alle aspecten van de loonverwerking efficiënt en nauwkeurig worden uitgevoerd, in nauwe samenwerking met de HR Adviseur.
- ✓ Je ondersteunt bij de ontwikkeling van projectbudgetten aan het begin van elk project, bewaakt de kostenrealisatie en traceert de kosten terug naar de onderliggende activiteiten, in samenwerking met de project manager.
- ✓ Je geeft leiding aan het team Finance en Control (3 medewerkers).

Wat zoeken we in jou?

- ✓ Je hebt een afgeronde (post)-Hbo of academische opleiding. Het is een pré als je een RC/RA kwalificatie hebt, hiervoor aan het studeren bent of hier bereid toe bent. Bovendien heb je 5-10 werkervaring in een vergelijkbare financiële functie.
- ✓ Je hebt naast sterke boekhoudkundige kennis en inzicht in financiële planning en analyse ook uitgebreide kennis van management accounting en financiële verslaggeving.
- ✓ Je hebt een sterk ontwikkeld analytisch en probleemoplossend denkvermogen, bovendien ben je communicatief vaardig en neem je initiatief. Je vindt het leuk om creatief te denken en innovatieve oplossingen te ontwikkelen om onze processen breed te verbeteren.
- ✓ Je hebt kennis van digitale boekhoudsystemen (SAP, VISMA.Financials, Exact of vergelijkbaar) en rapportagetools (Power-BI, Alteryx of vergelijkbaar).

Wat bieden we jou?

Je bent tot hier gekomen met lezen. Mooi! Dat betekent dat je op zoek bent naar een gevarieerde functie met een breed takenpakket en veel eigen verantwoordelijkheid. Dat je je thuis voelt in een informele organisatie met korte lijnen die volop in ontwikkeling is en waar je de mogelijkheid hebt daadwerkelijk het verschil te maken. Er zijn grote veranderingen op komst, o.a. door de invoering van het nieuwe pensioenstelsel en technologische ontwikkelingen die invloed hebben op onze dienstverlening. Deze uitdagingen geven ons kansen om ons verder te onderscheiden in de pensioenbranche. Hopelijk samen met jou!

Naast een uitstekend salaris bieden wij natuurlijk ook uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden. Denk hierbij aan een bonusregeling om je salaris aan te vullen, 25 vakantiedagen om weer helemaal op te laden, een persoonlijk budget om extra verlofdagen aan te kopen en natuurlijk een uitgebreide pensioenregeling voor later. Bovendien bieden we een fijne werkomgeving waar veel ruimte is voor eigen inbreng en waar flexibel werken

het uitgangspunt is. Persoonlijk contact vinden wij belangrijk, niet alleen om onze werkzaamheden af te stemmen maar ook om met elkaar in verbinding te blijven. Daarom verwachten wij van onze collega's dat zij minimaal 2 dagen per week op ons (gloednieuwe) kantoor aanwezig zijn.

Enthousiast geworden?

Solliciteer dan vóór 31 januari 2025 a.s. door je CV & motivatiebrief te sturen naar diana.lambrigts@dpspensioen.nl, HR Adviseur.

Voor aanvullende vragen over de functie inhoud kun je rechtstreeks contact opnemen met Marton Bloemer, Chief Finance & Risk Officer (marton.bloemer@dpspensioen.nl). Het natrekken van referenties maakt mogelijk deel uit van ons Werving & Selectieproces. Er zal contact met je worden opgenomen wanneer deze referentiechecks nodig zijn.